

Planul de îmbunătățire a calității educației  
oferite pentru anul școlar 2013- 2014

<b>Numele școlii ÎPT</b>	COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDĂ”		
<b>Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email</b>	Str. Tineretului Nr. 2; 0240/535718; 0240/535557;		
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la 15. 09. 2013</b> zi/luna/an		<b>până la 15. 06. 2014</b> zi/luna/an
<b>Numele Directorului</b>	IVAN ADRIAN		
<b>Semnătura Directorului</b>			
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	1. 10. 2013		

<b>Data validării</b>			
<b>Numele inspectorului</b>			
<b>Semnătura inspectorului</b>			

<b>Monitorizarea internă</b>	<b>Prima perioadă</b> 15 septembrie – 15decembrie	<b>Perioada a 2-a</b> 15 decembrie - 15 martie	<b>Perioada a 3-a</b> 15 martie - 15 iunie
<b>Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:</b>			

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1. Managementul calității****1C Monitorizarea internă a procedurilor**

1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate

*Referitor la același punct slab: Pagina \_19\_ din Raportul procesului de autoevaluare 2012- 2013*

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- monitorizarea rezultatelor obținute în urma îndeplinirii sarcinilor stabilite prin proceduri

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Monitorizarea ritmică și evaluarea rezultatelor obținute în urma îndeplinirii sarcinilor stabilite prin proceduri	Realizarea unor fișe de monitorizare pentru proceduri	fișe de monitorizare	CEAC	Mare	Noiembrie 2013	Coordonatorul CEAC	resurse de timp consumabile
	Aplicarea fișelor de monitorizare a procedurilor	fișe de monitorizare	CEAC	Mare	Decembrie 2013	Coordonatorul CEAC	resurse de timp consumabile
	Înregistrarea neconformităților	Fișe de neconformități	CEAC	Mare	Ianuarie 2014	Coordonatorul CEAC	resurse de timp consumabile
	Formularea măsurilor corective	Fișe de acțiuni corective	CEAC	mare	Februarie 2014	Coordonatorul CEAC	resurse de timp consumabile

**Comentarii**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare****4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare**

4.11. programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire

*Referitor la același punct slab: Pagina \_31\_ din Raportul procesului de autoevaluare 2012- 2013*

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- Nu a fost făcută revizuirea anuală a programelor de învățare

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Revizuirea programelor de învățare o dată pe an și implicarea elevilor în procesul de revizuire	Identificarea programelor ce trebuie revizuite	Lista programelor	Responsabilii comisiilor metodice	mare	Noiembrie 2013	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Elaborarea programelor remediale	Programele	Responsabilii comisiilor metodice	medie	februarie 2014 Mai 2014	Echipa managerială	resurse de timp consumabile
	Verificarea și aprobarea programelor remediale în comisiile metodice	Procese verbale și aviz CA	Coordonatorul CEAC și CA	medie	februarie 2014 Mai 2014	Echipa managerială CA	resurse de timp consumabile
	Diseminarea programelor în CP și comisiile metodice	Procese verbale CP	Responsabilii comisiilor metodice	medie	februarie 2014 Mai 2014	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Monitorizarea și evaluarea <i>programului remedial</i>	Fișe de monitorizare	Echipa CEAC	medie	februarie 2014 Mai 2014	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile

**Comentarii**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea****5D Studiul individual**

5.18. toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte

*Referitor la același punct slab: Pagina \_35\_ din Raportul procesului de autoevaluare 2012- 2013*

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- nu toți profesorii lucrează diferențiat, conform stilurilor de învățare și nu se implică în activități de educație non-formală

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Monitorizarea progresului elevilor pe baza analizei rezultatelor învățării	Identificarea stilurilor de învățare proprii fiecărui elev	Listele cu stiluri de învățare	Diriginți	Mare	Octombrie 2013	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Afișarea listei cu stilurile de învățare în catalogul fiecărei clase	Catalogul clasei	Diriginți	Mare	Octombrie 2013	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Stabilirea la nivelul fiecărei catedre a fișelor de progres ce vor fi aplicate la clasă	Fișe de progres	Șefii de catedră	Mare	Noiembrie 2013	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Aplicarea fișelor de progres	Fișe de progres completate	Cadrele didactice	Medie	Tot anul școlar	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile
	Discutarea în ședințele de catedră a rezultatelor obținute și a eficacității fișelor	Rapoarte	Șefii de catedră	Medie	Ianuarie 2014 Iunie 2014	Echipa managerială CEAC	resurse de timp consumabile

**Comentarii**