

1. IVAN ADRIAN– director – coordonator CEAC

- monitorizeaza activitatea comisiei
- supervizeaza intreaga activitate a comisiei;
- verifică Raportul de autoevaluare
- verifică Planul de imbunatatire;
- verifică Rapoartele de monitorizare internă;
- realizeaza observarea lectiilor;
- verifică procedurile realizate de CEAC
- aproba planurile comisiei (de activitate, imbunatatire);
- evaluează activitatea comisiei;
- verifică modul de completare a documentelor oficiale;
- coordonează elaborarea documentele de lucru ale comisiei;
- monitorizează sait-ul și avizierul comisiei de calitate;
- verifică introducerea datelor pe platforma RAEI – ARACIP.

2. PAVEL DUMITRIȚA - responsabil CEAC

- monitorizeaza activitatea comisiei;
- elaboreaza Planul de activitati ale comisiei;
- elaborează Planurile operaționale,
- realizează Rapoartele de autoevaluare internă;
- elaboreaza documente de lucru ale comisiei;
- gestioneaza dovezile;
- elaboreaza proceduri;
- participă la revizuirea documentelor calitatii (manual, proceduri);
- realizeaza Planul de imbunatatire a calității educației
- întocmește Rapoartele de monitorizare internă;
- realizeaza observarea lectiilor;
- introduce date pe platforma RAEI – ARACIP.

3. STROE DOINA– membru CEAC

- monitorizează activitatea comisiilor metodice;
- monitorizează aplicarea procedurilor;
- gestionarea dovezilor;
- elaborează chestionare si fise de evaluare ,
- participă la revizuirea documentelor calității (manual, proceduri);
- gestionarea situațiilor statistice;
- monitorizează oferta educațională a școlii;
- monitorizează alegerea CDS/CDL și gestionează dovezile prin portofolii sugestive pe an școlar și an de studii;
- monitorizeaza modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, certificate de competenta etc.);
- participă la actualizarea avizierului comisiei de calitate;
- realizeaza observarea lectiilor;

4. BUCUR GABRIELA – membru CEAC

- monitorizeaza activitatea comisiei;
- monitorizeaza aplicarea procedurilor;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- centralizează rezultatele chestionarelor;
- întocmește procese verbale ale comisiei;
- actualizează sait-ul comisiei de calitate;
- introduce date periodic pe platforma RAEI – ARACIP.
- completează *Registrul neconformităților* identificate;

5. ZIBILEANU MARCELA - reprezentantul Consiliului Părinților

- monitorizează activitatea comisiei;
- asigura relația dintre școala si Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- monitorizeaza alegerea CDS/CDL;
- gestionarea dovezilor;

6. APOSTOL CĂTĂLIN– reprezentantul Consiliului Elevilor

- asigura relația dintre școala si Consiliul Reprezentativ al elevilor;
- participa la aplicarea chestionarelor;
- monitorizarea alegerii CDS/CDL;
- gestionarea dovezilor;

7. MIHAIL ANATOLI– reprezentantul Consiliului Local Tulcea

- monitorizează activitatea comisiei;
- asigura colaborarea scolii cu comunitatea locala;
- monitorizează alegerea CDS/CDL;
- gestionarea dovezilor;